

Plateforme Talamus

Description détaillée et guide des abonnements

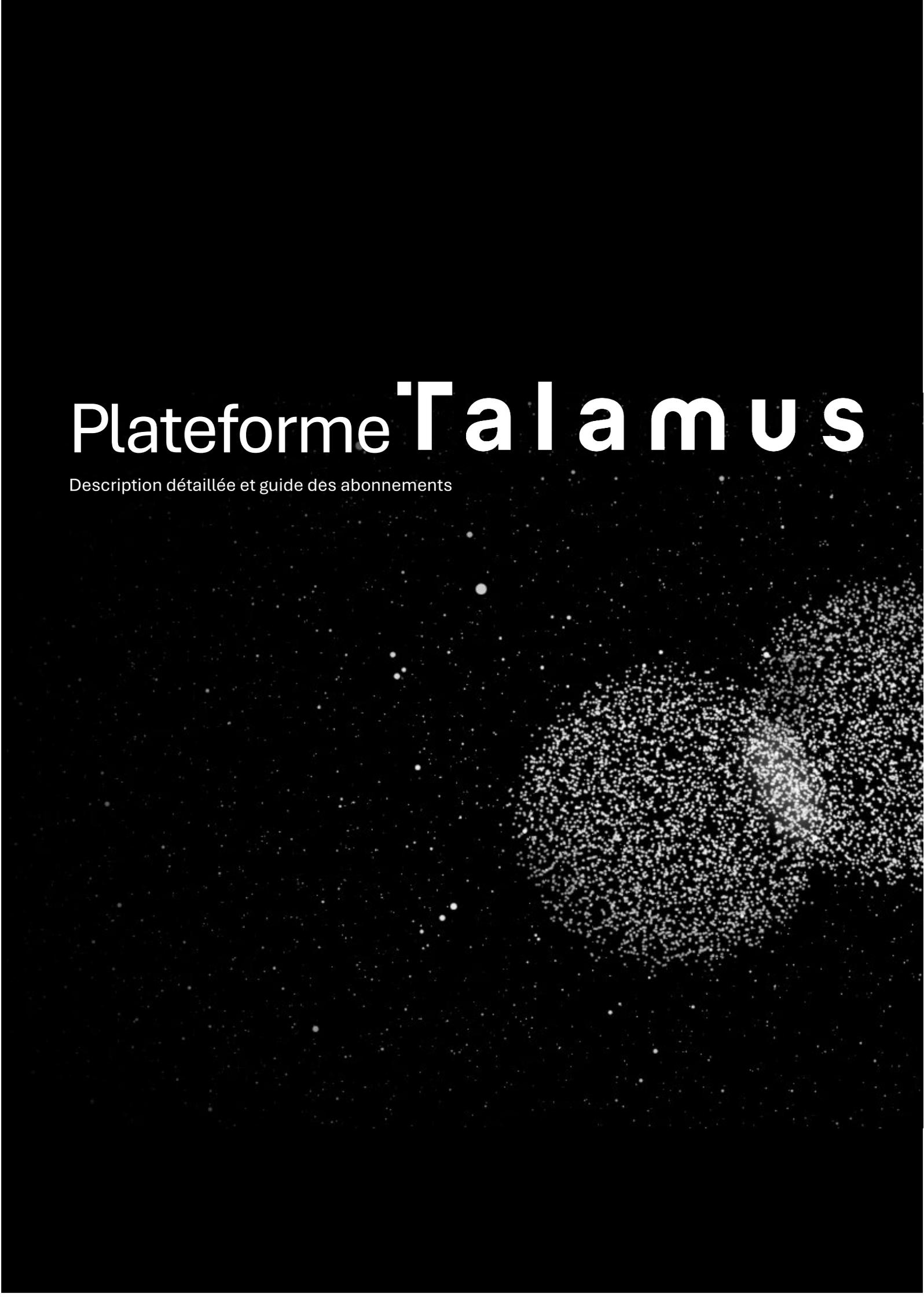


Table des matières

1	Qu'est-ce que la Plateforme Talamus.....	1
1.1	Parcours de formations	1
1.2	Formations illimitées.....	1
1.3	Rapport de présence	1
1.3.1	Méthode d'inscription d'un abonné	1
2	Les types d'abonnement et plan de facturation	2
2.1	Découverte.....	2
2.2	Efficace.....	2
2.3	Leader.....	2
2.4	Champion	3
2.5	Programme entreprise.....	3
3	Détails de l'abonnement et accès personnalisé à la Plateforme Talamus	4
3.1	Abonnement à la Plateforme Talamus pendant la période d'adhésion :	4
3.2	Accès personnalisé à la Plateforme Talamus pendant la période d'adhésion (Programme Entreprise) :	4
4	Atelier et banque d'heure en accompagnement	5
5	Tarifification	5
5.1	Programme Entreprise (abonnement personnalisé).....	5
6	Termes et conditions de l'abonnements et accès personnalisé à la Plateforme Talamus	5
6.1	Abonnement Découverte.....	6
6.2	Abonnements Efficace, Leader et Champion	6
7	Tableau des formations et conférences disponibles par abonnement.....	6

1 Qu'est-ce que la Plateforme Talamus

La Plateforme Talamus permet aux abonnés de suivre des formations en direct avec des experts via Microsoft Teams. Les participants peuvent interagir avec les experts, et quelques formations incluent des exercices.

Nos formations et conférences ne sont pas des capsules vidéo. Elles sont présentées en temps réel par vidéoconférence avec Microsoft Teams. Les dates de diffusion sont fréquentes aux 2 à 6 semaines.

Grâce à notre plateforme exclusive, les abonnés peuvent sélectionner facilement les sujets qui les passionnent parmi plus de 100 formations et conférences disponibles : efficacité, collaboration, leadership, gestion de projet, gestion du temps, amélioration des processus, vente, service client et bien plus encore. En un simple clic, ils ont la possibilité d'organiser de façon autonome leur calendrier de formation.

La mission de la plateforme :

Créer ensemble des possibles afin de relever les défis d'aujourd'hui et de demain!

1.1 Parcours de formations

Pour aider les abonnés à sélectionner leurs formations en fonction de leurs compétences et besoins spécifiques, plusieurs parcours sont disponibles. Un parcours est une sélection de 6 à 15 formations et conférences visant un objectif précis d'apprentissage ou de compétence. Même si un abonné choisit un parcours particulier, il peut s'inscrire à tout moment à d'autres formations incluses dans son abonnement.

1.2 Formations illimitées

Flexible et agile, l'abonné organise son calendrier de formation lui-même et assiste à autant de formations et conférences qu'il le désire. Les abonnés peuvent suivre la même formation plusieurs fois lui donnant l'opportunité de pratiquer entre les formations et questionner l'expert en fonction de ses expériences.

1.3 Rapport de présence

Les présences sont notées pendant les formations, et chaque mois, les participants reçoivent un rapport de présence par courriel pour compléter leur dossier de formation. Certains abonnements incluent un rapport Power Bi permettant à l'organisation de suivre les présences et le nombre de formations suivies par leurs abonnés.

1.3.1 Méthode d'inscription d'un abonné

Inscrire des abonnés sur la plateforme est très simple. Cela peut se faire via l'application en ligne ou en nous contactant.

À l'inscription :

1. L'abonné reçoit un email avec un formulaire pour choisir un parcours.

2. Après soumission du formulaire, un email guide l'abonné vers le parcours approprié, lui permettant d'organiser les formations et conférences incluses.
3. Les invitations aux prochaines formations sont envoyées automatiquement.
4. Une facture est envoyée sous 24 heures, payable par chèque ou carte de crédit à réception.

2 Les types d'abonnement et plan de facturation

Pour répondre aux divers besoins d'apprentissage des organisations, introduire de nouvelles méthodes de travail, renforcer l'efficacité des équipes et améliorer les processus d'affaires, la Plateforme Talamus offre cinq types d'abonnements.

2.1 Découverte

Gratuit, l'abonnement « Découverte » d'une durée de **3 mois** permet à l'abonné de se familiariser avec des outils Microsoft 365 et découvrir les compétences humaines nécessaires pour bien évoluer dans un contexte de travail à l'ère numérique et du travail en mode en hybride (voir tableau des formations et conférences disponibles par abonnement).

2.2 Efficace

L'abonnement « Efficace » d'une durée de **6 mois**, donne accès à plus de 40 formations, couvrant les outils Microsoft 365 et les compétences humaines essentielles pour le travail numérique et hybride (voir tableau des formations et conférences disponibles par abonnement). Plusieurs parcours sont inclus pour aider l'abonné à cibler ses besoins spécifiques.

Liste des parcours:

1. Parcours en gestion du temps, des activités et des priorités avec Microsoft 365
2. Parcours pour propriétaire et leader des équipes Microsoft Teams
3. Parcours en collaboration et efficacité professionnelle
4. Parcours en efficacité Microsoft Excel et Word
5. Parcours en compétence humaine à l'ère du numérique
6. Parcours pour travailler en toute sécurité dans l'environnement numérique
7. Parcours pour gestionnaire de projet

2.3 Leader

L'abonnement « Leader » d'une durée de **12 mois** permet à l'adhérent de développer ses compétences en leadership. Cet abonnement offre un accès à un programme de formation spécialisé en leadership (voir tableau des formations et conférences disponibles selon les abonnements). L'abonnement « Leader » comprend également un formulaire en ligne permettant d'identifier ses objectifs, de comprendre son type de personnalité et de planifier son parcours de formation. De plus, il inclut une heure de consultation avec un expert accompagnateur.

2.4 Champion

L'abonnement « Champion » d'une durée de **12 mois**, s'appuie sur plusieurs parcours de formation pour aider l'abonné à optimiser les processus d'affaires grâce aux divers outils de Power Platform ou Dynamics 365. Cet abonnement s'adresse aux utilisateurs clés de votre organisation souhaitant déployer des solutions en mode « **Citoyen** » et « **sans code** ». L'abonnement « Champion » inclut également une heure d'accompagnement pour l'aider dans la planification de son projet ou le support dans l'implantation de sa solution.

Liste des parcours

1. Parcours pour implanter et administrer Dynamics Sales dans l'équipe des ventes
2. Parcours pour implanter et administrer des solutions Power Apps dans Dataverse
3. Parcours pour implanter et administrer des solutions avec Microsoft List et Power Apps
4. Parcours en intelligence d'affaire avec Power Bi

Notre équipe de développeurs "sans code" est également capable d'accompagner les abonnés dans leurs projets à travers des ateliers de co-développement et en fournissant des banques d'heures pour concevoir des processus et établir une gouvernance efficace. Nous pouvons aussi apporter notre expertise sur des projets plus complexes en offrant des services de développement et une assistance technique.

2.5 Programme entreprise

Le programme entreprise est un parcours personnalisé de formation à la carte.

En élaborant un parcours personnalisé avec la Plateforme Talamus, vous pouvez sélectionner des formations selon vos besoins. Vous pouvez créer différents parcours pour divers profils en fonction de vos besoins.

Les formations sont proposées par unités de connaissance, chaque session consommant une unité. Les abonnements varient en durée selon vos besoins. Un formulaire personnalisé permet à chaque client d'abonner ses utilisateurs de manière autonome.

En termes de structure et coûts, les tarifs sont de 70\$/unité pour 100-399 unités et de 60\$/unité pour 400+ unités, avec une période minimale de 12 mois. Il n'y a pas de quantité maximale, et un tableau de bord Power BI est accessible pour suivre les unités consommées. Des unités additionnelles peuvent être acquises une fois les unités initiales consommées.

3 Fréquence des formations

Les formations sont proposées environ toutes les 2 à 5 semaines pour les abonnés « Découverte » et « Efficace », permettant de suivre plusieurs fois la même formation. Les abonnés « Champion » et « Leader » bénéficient de sessions tous les 6 semaines. Pour l'abonnement « Leader », deux cohortes démarrent entre le 1er septembre et le 31 décembre, et trois cohortes entre le 1er janvier et le 30 juin.

Accédez gratuitement à la Plateforme pour voir toutes les dates des formations et conférences.

4 Détails de l'abonnement et accès personnalisé à la Plateforme Talamus

4.1 Abonnement à la Plateforme Talamus pendant la période d'adhésion :

- Accès à l'environnement Microsoft Teams Talamus de façon illimitée;
- Inscription aux formations en ligne disponible dans le calendrier du programme;
- Les formations en ligne sont dispensées dans l'environnement Microsoft Teams de la plateforme.
- Les participants doivent avoir un microphone et des haut-parleurs ou écouteurs installés sur leur ordinateur (la Plateforme Talamus n'inclut pas l'équipement pour pouvoir suivre les formations);
- Accès aux Canaux Ouverts pour poser des questions en direct à un formateur, en lien avec les thèmes et les formations de la Plateforme Talamus;
- Accès en consultation sans téléchargement du contenu technique disponible dans le site SharePoint de la Plateforme Talamus.

4.2 Accès personnalisé à la Plateforme Talamus pendant la période d'adhésion (Programme Entreprise) :

- Inscription aux formations en ligne disponible dans le calendrier de la plateforme;
- Les formations en ligne sont dispensées dans l'environnement Microsoft Teams de la plateforme.
- Les participants doivent avoir un microphone et des haut-parleurs ou écouteurs installés sur leur ordinateur (la Plateforme Talamus n'inclut pas l'équipement pour pouvoir suivre les formations);
- Accès en consultations sans téléchargement du contenu technique disponible dans le site SharePoint de la Plateforme Talamus.

5 Atelier et banque d'heure en accompagnement

Pour enrichir les abonnements et créer de la traction, nous offrons des ateliers de co-développement pour répondre aux besoins spécifiques et aux choix stratégiques des équipes et des leaders.

Nous optimisons vos espaces collaboratifs, la performance des équipes, améliorons des processus particuliers et implémentons des applications telles que Power Apps, Power Automate, Power BI et Dynamics dans une démarche d'amélioration continue.

6 Tarification

Découverte	Efficace	Leader	Champion
Gratuit	540\$ pour 6 mois	1300\$ pour 12 mois	1900\$ pour 12 mois

6.1 Programme Entreprise (abonnement personnalisé)

100-400 crédits	400+ crédits
70\$/crédit	60\$/crédit

7 Termes et conditions de l'abonnement et accès personnalisé à la Plateforme Talamus

1. Ces termes et conditions s'appliquent à toute personne ayant accès à la Plateforme Efficacité. Vous avez la responsabilité de les communiquer à qui de droit.
2. Les abonnements ne sont pas remboursables, partageables, ni transférables dans le temps. Cette condition s'applique advenant le cas où l'abonnement serait annulé par le client avant la fin de la période d'adhésion et s'applique également en cas d'interruption des affaires définitives de Talamus.
3. La Plateforme Talamus et l'ensemble de son contenu, notamment, mais de manière non limitative, tous les textes, affichages, graphiques, photographies, vidéos, audios, présentations, sont la propriété de Talamus et sont protégés sous toutes les formes par les lois sur la propriété intellectuelle, y compris, mais sans s'y limiter, les droits d'auteur, les marques déposées, les brevets, les secrets commerciaux et tout autre droit de propriété. En conséquence, il est interdit de copier, reproduire, modifier, reformuler, rééditer et, plus généralement, d'utiliser les éléments composant le programme, tant de façon partielle que totale, sans avoir au préalable obtenu l'autorisation écrite de Talamus.
4. Le contenu présenté dans le cadre des abonnements et accès personnalisés comprenant, entre autres, tout le contenu des vidéoconférences Teams, est la propriété de Talamus et est protégé sous toutes les formes par les lois sur la

propriété intellectuelle. En conséquence, il est interdit de copier, reproduire, modifier, reformuler, rééditer et d'utiliser les éléments composant la Plateforme Talamus, tant de façon partielle que totale, sans avoir obtenu l'autorisation écrite de Talamus.

5. Les vidéoconférences Teams doivent être visionnées par les abonnés personnellement (inclus les accès personnalisés). Celles-ci ne peuvent être visionnées, écoutées ou téléchargées par une technologie quelconque (un outil d'intelligence artificielle, par exemple).

7.1 Abonnement Découverte

- Les abonnements sont attribués à des individus(es) et ne peuvent être partagés.
- Les abonnements ne sont pas transférables dans le temps.
- L'abonnement Découverte est libre de tout engagement et sans frais.

7.2 Abonnements Efficace, Leader et Champion

- Les abonnements sont attribués à des individus(es) et ne peuvent être partagés.
- Les abonnements ne sont pas transférables dans le temps.
- Les abonnements ne sont pas remboursables, à l'exception qu'une demande soit acheminée...
- En complétant et en envoyant le formulaire d'abonnement, les abonnements seront activés dans les 5 prochaines heures et votre équipe pourra s'inscrire aux formations du Programme.
- Une facture payable dans les 30 jours sera envoyée par courriel dans les 24 prochaines heures suivant l'envoi du formulaire d'inscription.

8 Tableau des formations et conférences disponibles par abonnement

Afin de consulter les objectifs et le contenu des formations, accédez gratuitement à la Plateforme Talamus. Utilisez les filtres pour rechercher des formations et conférences spécifiques. Vous pourrez y examiner en détail le contenu de chaque formation.

Nom de la formation ou conférence	Découverte	Efficace	Champion	Leader
Démystifiez Microsoft 365 pour augmenter la productivité par une communication et une collaboration efficace	✓	✓	✓	✓
Démystifiez Dynamics 365: améliorez vos processus et vos relations clients	✓	✓	✓	✓
Démystifiez Lean, Six Sigma et l'amélioration des processus avec Microsoft 365	✓	✓	✓	✓
Démystifiez la gestion des bases de données et Power Apps dans Microsoft 365	✓	✓	✓	✓
Démystifiez l'intelligence d'affaires avec Power BI	✓	✓	✓	✓
Démystifiez la gestion de projet dans Microsoft 365	✓	✓	✓	✓

Nom de la formation ou conférence	Découverte	Efficace	Champion	Leader
Démystifiez la loi 25 et la gestion de l'information personnelle	✓	✓	✓	✓
Démystifiez le Leadership à l'ère du numérique	✓	✓	✓	✓
Démystifiez l'humain au travail	✓	✓	✓	✓
La gestion du temps à l'ère numérique	✓	✓	✓	✓
Prioriser ses activités et planifier son temps avec le calendrier Outlook	✓	✓	✓	✓
La gestion des priorités, des suivis et des tâches avec Outlook et To Do	✓	✓	✓	✓
Gérer ses nombreuses communications sans rien oublier dans Microsoft Teams et Outlook	✓	✓	✓	✓
Gardez le focus - Les notifications l'ennemi de la concentration et de l'efficacité	✓	✓	✓	✓
Créer et structurer des équipes efficaces dans Microsoft Teams	✓	✓	✓	✓
Le travail d'équipe et la collaboration avec Teams	✓	✓	✓	✓
La gestion moderne et efficace des réunions avec Teams	✓	✓	✓	✓
Trucs et astuces pour communiquer efficacement avec Teams	✓	✓	✓	✓
Trucs et astuces pour profiter du nouvel Outlook	✓	✓	✓	✓
La prise de notes efficaces et la diminution du papier avec OneNote	✓	✓	✓	✓
Les incontournables sur les calendriers dans Microsoft 365	✓	✓	✓	✓
Planner : l'affectation des tâches et des activités d'équipe avec la méthode agile	✓	✓	✓	✓
Gérez vos projets avec Teams, "Project for the Web" et Planner	✓	✓	✓	✓
La gestion des fichiers dans OneDrive, Teams et les bibliothèques SharePoint	✓	✓	✓	✓
Gérer le partage et la sécurité des sites SharePoint, bibliothèques et des dossiers dans Teams	✓	✓	✓	✓
La gestion avancée des documents dans les bibliothèques SharePoint et Teams	✓	✓	✓	✓
Les listes dans Microsoft 365, SharePoint et Teams	✓	✓	✓	✓
Jazzer les sites SharePoint - Communication et Teams	✓	✓	✓	✓
Incontournables Excel 1: la base d'une feuille de calcul efficace	✓	✓		
Incontournables Excel 2: création d'un tableau et saisie de données	✓	✓		
Incontournables Excel 3: calculs et formules	✓	✓		
Incontournables Excel 4: tableaux et graphiques croisés dynamiques	✓	✓		
Incontournables Word 1 - Construire et rédiger efficacement	✓	✓		
Incontournables Word 2 - Reformatier un document selon les meilleures pratiques	✓	✓		
Incontournables Word 3 - Tout sur les tableaux et les images	✓	✓		
Profitez au maximum de Microsoft Forms	✓	✓	✓	✓
Bookings - Rendre la planification des rencontres clients simple et efficace	✓	✓	✓	✓
Découvrez votre page de réservation personnelle "Bookings with me"	✓	✓	✓	✓
Améliorez vos processus en automatisant vos actions avec Power Automate	✓	✓	✓	✓
Découvrez l'intelligence artificielle Copilot dans Microsoft 365	✓	✓	✓	✓
Sway - Créer des présentations, brochures et infolettres percutantes	✓	✓	✓	✓

Nom de la formation ou conférence	Découverte	Efficace	Champion	Leader
Découvrez les composants Loop dans Microsoft 365	✓	✓	✓	✓
Découvrez Planificateur dans Teams : To do, Planner et Project en une app	✓	✓	✓	✓
Les approbations dans Microsoft 365	✓	✓	✓	✓
Pourquoi, quand et comment créer des flux enfants dans Power Automate	✓	✓	✓	✓
Découvrez la console administrative SharePoint	✓	✓	✓	✓
Découvrez les tableaux blancs dans Microsoft Teams	✓	✓	✓	✓
Animer et gérer vos webinaires avec Teams	✓	✓	✓	✓
Passez de chargé de projet à coach de projet	✓	✓	✓	✓
Développez une expérience employé forte avec Microsoft 365	✓	✓	✓	✓
Expérience client - Gérer les émotions des clients	✓	✓	✓	✓
Expérience client - Gérez les attentes, la clef d'un service wow !	✓	✓	✓	✓
Expérience client - Les styles de communication, l'art de mieux communiquer	✓	✓	✓	✓
Disc–quelle est votre couleur? Optimiser la communication et la collaboration	✓			✓
Gestion des équipes intergénérationnelles: tirer le meilleur parti des différences	✓			✓
Gestion des talents - Pratiques exemplaires pour l'attraction et la rétention	✓			✓
L'art du feedback et des conversations difficiles : conseils de psy	✓			✓
Gestion et animation de réunions productives – réinventons nos réunions !	✓			✓
La gestion de l'énergie et du stress - que disent les experts ?	✓			✓
Motivation, reconnaissance et rétention – De la théorie à la pratique	✓			✓
Persuasion et influence - présenter, persuader et capter l'attention à l'ère des réunions virtuelles	✓			✓
Les secrets de la gestion des conflits – La méthode gagnant-gagnant en 6 étapes	✓			✓
Des outils incontournables pour se conformer à la loi 25	✓	✓	✓	✓
La vie privée et les renseignements personnels dans mon organisation	✓	✓	✓	✓
Attachez votre ceinture et travaillez en toute sécurité à l'ère du numérique	✓	✓	✓	✓
Les incontournables du partage de l'information dans Microsoft 365	✓	✓	✓	✓
Sécurisez et structurez les renseignements personnels des ressources humaines dans Microsoft 365	✓	✓	✓	✓
Débuter du bon pied avec Dynamics Sales et Outlook	✓	✓		
Recherches avancées, listes marketing et affichages dans Dynamics 365 et Power Apps	✓	✓		
Graphiques et tableaux de bord dans Power Apps et Dynamics 365 et Power Apps	✓	✓		
Meilleures pratiques en développements des affaires et ventes avec Dynamics Sale	✓	✓		
Les incontournables du modèle Word dans Dynamics	✓	✓		
Les incontournables sur les modèles de courriels dans Dynamics	✓	✓		
Les incontournables sur les séquences de vente dans Dynamics Sales	✓	✓		
Découvrez Dynamics Copilot For Sales	✓	✓		
Configurez et optimisez Copilot For Sales	✓	✓		
Power BI 1 - Importer et transformer des données dans Excel et Power BI			✓	

Nom de la formation ou conférence	Découverte	Efficace	Champion	Leader
Power BI 2 - Créer des visualisations interactives et découvrir le langage DAX			✔	
Power BI 3 – Publier et gérer les rapports et les tableaux de bord dans le service			✔	
Power Bi 4 - l'utilisation des métriques dans le service Power Bi			✔	
Les incontournables pour bien démarrer avec les environnements Power Platform			✔	
Créer une application basée sur des modèles étape par étape partie 1			✔	
Créer une application basée sur des modèles étape par étape partie 2			✔	
Découvrez Power Apps canevas			✔	
Gestion de la sécurité et des utilisateurs dans Power Apps			✔	
Conception et utilisation des processus d'entreprise dans Microsoft Power Apps			✔	
La conception et le design efficace de Flux Power Automate			✔	
Aller plus loin avec Power Automate Partie 1			✔	
Aller plus loin avec Power Automate partie 2			✔	
Aller plus loin avec les listes SharePoint			✔	
Naviguer dans la complexité et cultiver l'innovation				✔
Comment créer une culture d'amélioration continue dans nos équipes				✔
Apprendre à travailler avec les différents types de personnalité				✔
Le pouvoir et l'influence à l'ère du numérique				✔
Coaching et mentorat dans un environnement hybride				✔
Encadrer et promouvoir le changement au sein de nos équipes				✔
Cultiver l'esprit d'équipe numérique				✔
Intelligence émotionnelle et gestion des conflits				✔
Les incontournables pour trouver l'équilibre personnel et professionnel				✔
Réflexion stratégique, pensée critique et culture des données				✔
Les incontournables pour faciliter et suivre un comité de gestion				✔
Présentations des meilleurs outils et techniques utilisés par les plus grands leaders				✔
La gestion du temps à l'ère du numérique				✔