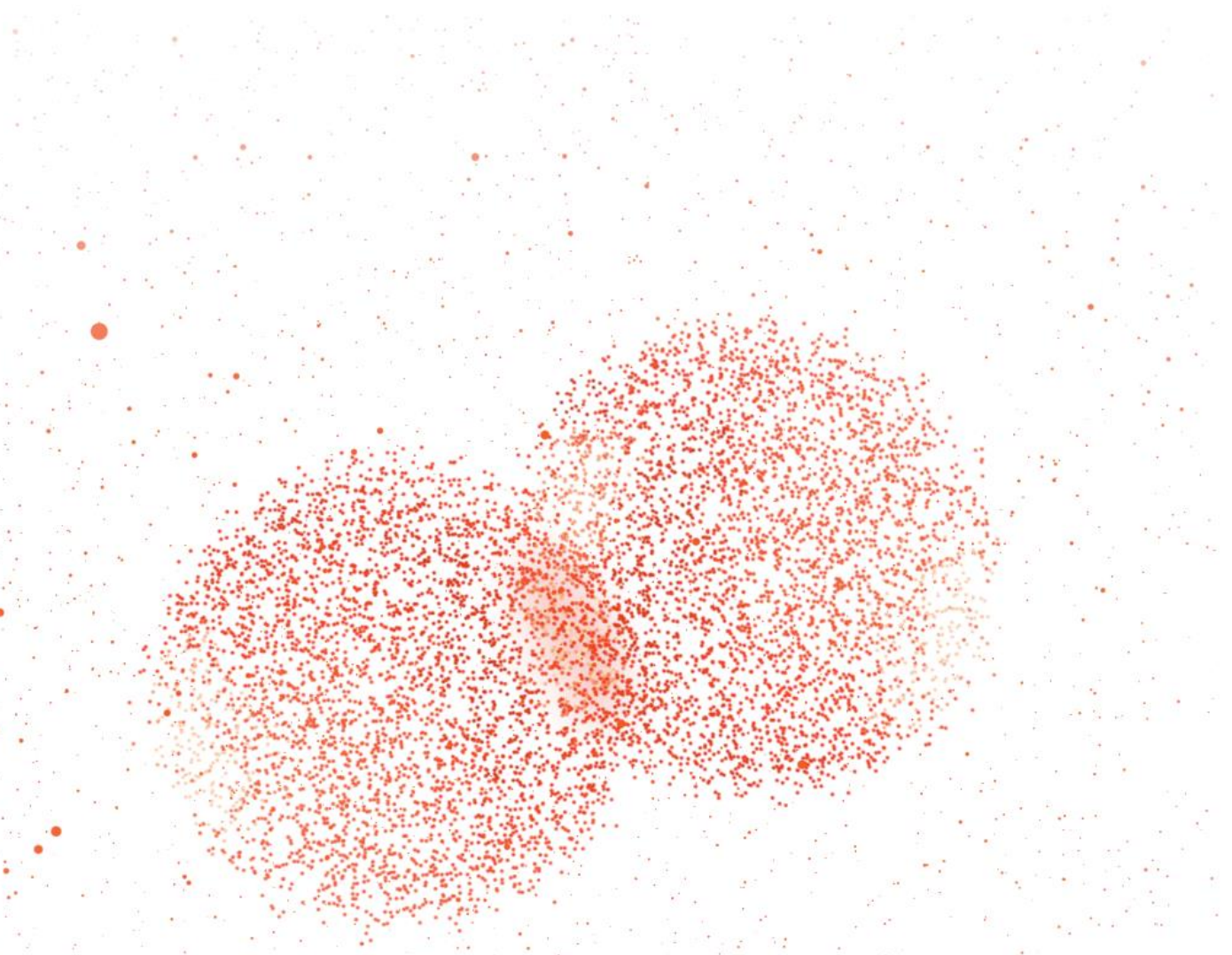


# Tralamus

**Les projets  
d'accompagnement en  
amélioration des processus  
d'affaires**





# Table des matières

**NOTRE MISSION : CRÉER DES POSSIBLES, ENSEMBLE**

**LE DÉVELOPPEMENT CITOYEN SELON COPILOT**

**L'ACCOMPAGNEMENT AVEC TALAMUS**

**NOS CHAMPS D'EXPERTISE**

**DÉROULEMENT TYPIQUE D'UN ACCOMPAGNEMENT**

**LES RÔLES CLÉS DANS UN PROJET  
D'ACCOMPAGNEMENT**

**TARIFS**



# 1. NOTRE MISSION : CRÉER DES POSSIBLES, ENSEMBLE

***Notre mission chez TALAMUS est simple : créer des possibles et vous accompagner dans leur réalisation.***

Nous croyons que l'autonomie et le co-développement sont les piliers d'une transformation numérique réussie. C'est pourquoi nous adoptons une approche de développement citoyen, permettant aux utilisateur·trices de comprendre, de participer et de faire évoluer leurs outils numériques, sans avoir besoin de coder.

Pour y parvenir, nous combinons formation, coaching et accompagnement ciblé. Notre démarche est itérative : nous définissons un plan d'action, priorisons les besoins selon la méthode 80-20, et identifions les livrables clés. Notre objectif : maintenir un rythme soutenu et préférer une mise en œuvre progressive à un produit final figé. L'engagement des utilisateur·trices est central dans cette démarche.

## 2. LE DÉVELOPPEMENT CITOYEN SELON COPILOT

Le développement technologique citoyen, ou développement citoyen, permet aux personnes non techniques de créer des applications logicielles sans avoir besoin de compétences en codage. Ces "développeur·euses citoyen·nes" utilisent des plateformes low-code ou no-code offrant des environnements visuels intuitifs.

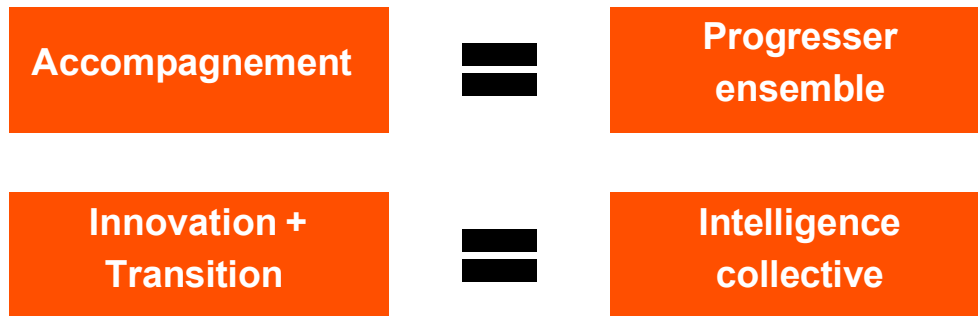
Ils peuvent ainsi concevoir des solutions personnalisées pour leurs besoins quotidiens, en s'appuyant sur des outils comme Microsoft Power Platform. Cela favorise l'autonomie, l'innovation et la compréhension des outils par les utilisateur·trices, à condition de recevoir une formation adéquate.

## 3. L'ACCOMPAGNEMENT AVEC TALAMUS

Les organisations évoluent dans un environnement complexe et changeant. Pour s'adapter, elles doivent explorer de nouvelles méthodes de travail, renforcer leur culture d'apprentissage et gagner en autonomie.

Notre accompagnement repose sur un équilibre entre formation, coaching et aide à la tâche. Nous formons toutes les parties prenantes pour qu'elles participent activement au projet, grâce à des ateliers de codéveloppement, ainsi qu'à un partage des responsabilités dans la création des solutions.

Là où nos expert-es prennent en charge les parties complexes, les équipes internes peuvent contribuer selon leurs compétences. Cela réduit les coûts, facilite la compréhension, favorise la collaboration, et améliore le retour sur investissement.



## 4. NOS CHAMPS D'EXPERTISE

### 4.1 Automatisation de processus



Nous vous accompagnons dans l'automatisation de vos processus afin de gagner en efficacité : suppression des tâches répétitives, circuits d'approbation, circulation de l'information... Le tout intégré à vos outils, comme Microsoft 365, SharePoint, Copilot, Power Platform, Power Apps et Power Automate.



### 4.2 Relations clients

Nous vous aidons à mettre en place des outils de gestion de la relation client afin de :

- Augmenter les ventes grâce à une meilleure expérience client
- Suivre efficacement les prospects, les opportunités et les appels de service
- Structurer les processus de vente et améliorer les prévisions
- Standardiser et simplifier les processus clients

Nous vous accompagnons dans l'implantation de Dynamics 365 et l'optimisation de Microsoft 365 dans un contexte de vente.

### 4.3 Gestion documentaire



Nous vous aidons à créer un environnement organisé et sécurisé pour vos documents. Notre approche couvre l'ensemble du processus documentaire, en tenant compte des interactions entre parties prenantes.

Grâce à Microsoft 365, Teams, SharePoint, Purview, Archive, Copilot et Power Automate, nous vous aidons à transformer votre gestion documentaire en un levier d'efficacité.





## 4.4 Communication et collaboration

- Nous vous aidons à optimiser la collaboration, le partage d'informations et la communication au sein de vos équipes.
- Améliorer les communications internes : les nouveaux espaces numériques permettent d'améliorer la communication, de réduire les courriels et d'augmenter l'efficacité.
- Créer des espaces collaboratifs efficaces : ces espaces réduisent le dédoublement des tâches, permettent de travailler sur les fichiers en équipe et aident à briser les silos.
- Augmenter la mémoire organisationnelle : les espaces de travail collaboratifs centralisent les informations, facilitant ainsi la recherche et le transfert des connaissances.
- Favoriser l'agilité des équipes : les nouveaux espaces numériques fournissent aux employés les outils nécessaires pour accomplir leurs tâches avec flexibilité et agilité. Nous vous accompagnons dans la mise en place de structures et d'outils

## 4.5 Données et intelligence d'affaires



Nous vous aidons à transformer vos données en décisions stratégiques. Imaginez un environnement numérique où les données sont une source d'information précise et puissante. Les KPI et les tableaux de bord deviennent des outils pour des décisions éclairées. Exploitez vos données d'entreprise de manière optimale.

Nous vous accompagnons dans le développement d'une culture des données robuste et efficace grâce à la Microsoft Power Platform, incluant Power BI et Power Apps.



## 5. DÉROULEMENT TYPIQUE D'UN ACCOMPAGNEMENT

### 1 Rencontre exploratoire

Cette première étape permet de bien cadrer le projet : on identifie ensemble les objectifs, les enjeux et les parties prenantes concernées. On en profite pour construire des parcours de formation personnalisés, grâce à notre catalogue de plus de 100 cours sur les outils Microsoft 365 et le leadership numérique.

### 2 Formation des parties prenantes

Dès le démarrage, les équipes accèdent à notre plateforme de formation. Elles peuvent s'inscrire de manière autonome à des formations en direct animées par nos expert·es sur Microsoft Teams. L'objectif : construire une base de connaissances solide et créer une culture numérique partagée. [Voir l'abonnement Premium ici.](#)

### 3 Atelier de codéveloppement

On passe à l'action avec des ateliers concrets : analyse des processus, cartographie, idéation d'outils ou d'automatisations. Ensemble, on conçoit les grandes lignes de la solution, les responsabilités et les premières itérations. Travailler par itération est une clé du succès. Plutôt qu'un déploiement figé, nous favorisons une approche agile et progressive. Chaque itération permet de tester, d'ajuster, et d'assurer une meilleure adhésion au changement.

### 4 Planification du projet

Suite aux ateliers, nous bâtissons un plan de projet intégrant les échéances, les phases de formation, les périodes de développement et de coaching. Un accompagnement dure en moyenne de 3 à 6 mois, et la responsabilité du calendrier est partagée avec vous!

### 5 Développement en équipe

On construit ensemble (et on vous montre comment aller plus loin) ! Vos super-utilisateur·trices formé·es prennent en charge les tâches simples, pendant que nos expert·es gèrent les volets plus techniques (Power BI, Power Automate, etc.). L'objectif : vous rendre progressivement autonomes.

### 6 Implantation, gestion du changement et formation

Le succès d'une transformation numérique repose en grande partie sur la formation des utilisateur·trices finaux. C'est pourquoi nous proposons plus de 100 formations adaptables à vos besoins, disponibles en ligne ou en format privé, et conçues pour renforcer concrètement vos compétences.

Notre approche de la gestion du changement est humaine, participative et ancrée dans la réalité. Inspirée des recherches de Gartner, elle vise à dépasser les principaux freins à l'innovation : l'inertie (la tendance à rester dans le statu quo), l'effort cognitif (la complexité perçue), les émotions (peur, anxiété) et la réactance (le rejet d'un changement imposé). Pour y parvenir, nous misons sur le codesign,



## 6. LES RÔLES CLÉS DANS UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT

Afin d'assurer un bon déroulement, il est essentiel de déterminer les rôles et responsabilités.

Ces derniers représentent également un engagement conjoint

### LE COMMANDITAIRE

Les commanditaires sont les personnes qui portent le projet et agissent comme leader. Ils approuvent les investissements, mobilisent les parties prenantes dans le projet. Les concepteurs et les chargés de projet se rapportent à eux.

#### Responsabilités :

- Participation aux rencontres stratégiques
- Proactivité dans les décisions

### LE CHAMPION

Les champions sont des super-utilisateurs internes pouvant agir en tant que développeurs citoyens. Avec l'accompagnement de notre équipe, ils ont la capacité de concevoir, modifier et gérer des applications, des rapports, des flux Power Automate, ainsi que divers éléments du processus d'affaires. Les champions reçoivent une formation et un accompagnement de la part de notre équipe. En collaborant avec des champions en interne, notre objectif est d'offrir une autonomie maximale et de favoriser l'agilité. Ils jouent un rôle important dans la réussite du projet et l'adoption par les utilisateurs. Ils possèdent une bonne connaissance des processus d'affaires de l'organisation et comprennent les besoins des utilisateurs finaux et des commanditaires.

#### Responsabilités :

- Participation aux formations
- Implication et contribution dans le développement :
- Gestion des utilisateurs et attribution de la sécurité

### LE COACH DE PROJET

Le coach de projet doit coordonner les parties prenantes, suivre les jalons, organiser les réunions et motiver l'équipe. Bien que notre équipe attache de l'importance à la gestion de projet, nous ne pouvons en être les seuls responsables. Il est recommandé de trouver un soutien interne pour la gestion du projet.

#### Responsabilités :

- Suivi et communications
- S'assurer de mobiliser toutes les parties
- S'assurer du respect des délais



## LE PARTENAIRE TI

Le partenaire TI doit garantir la conformité et la sécurité des environnements technologiques, et aider à la gestion via les consoles administratives.

### Responsabilités :

- Gérer les utilisateurs, les licences et les droits d'accès
- Ouverture et optimisation des environnements Power Platform
- Gestion des consoles administratives de Microsoft 365, SharePoint, Power Platform et Azure

## LE COMITÉ DU PROJET

Le comité de projet inclut tous les membres du projet (Commanditaire, Champion, Coach, TI). Nous recommandons de créer une équipe Teams pour gérer le projet, converser, suivre les tâches et stocker les fichiers.

## LES UTILISATEURS FINAUX

Rassemblez tous les membres de l'organisation qui travailleront et participeront au nouveau processus d'affaires. Leur adoption est cruciale. Même la meilleure solution ne fonctionne pas sans l'adhésion des utilisateur·trices final·es.

## 7. TARIFS

### Atelier Microsoft 365

Atelier de co-développement pour analyser, concevoir et planifier l'optimisation d'un processus avec Microsoft 365 & Power Platform.

- **Journée complète (7h) :** 2 390 \$
- **Demi-journée (3,5h) :** 1 490 \$  
→ 2 à 5 leaders, en ligne via Microsoft Teams

### Banques d'heures – accompagnement & support

Flexibilité et expertise pour l'implantation et l'optimisation (Power Apps, Automate, BI, SharePoint, Dynamics, etc.).

- **Taux horaire standard :** 250 \$/h
- **Banque de 3h :** 200 \$/h
- **Banque de 10h :** 175 \$/h (escompte 10 %)  
→ Facturation transparente, une banque à la fois



# Talamus

**Vous avez une question ?**

**CONTACTEZ-NOUS**



[efficace@talamus.pro](mailto:efficace@talamus.pro)



[www.talamus.pro](http://www.talamus.pro)